



## Datos básicos

### 01 - Datos básicos del proyecto

#### Nombre

Apoyo PROFESIONAL Y/O ASISTENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE Cartago

#### Código BPIN

2021761470022

#### Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 02/02/2021 18:14:03

Identificador: 372042

Formulador: NATALIA RESTREPO LONDOÑO

## Contribución a la política pública

### 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

#### Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

#### Estrategia Transversal

XV. Pacto por una gestión pública efectiva

#### Línea

1. Transformación de la administración pública

#### Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

### 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

#### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

VALLE INVENCIBLE 2020-2023

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA

#### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

VALLE DEL CAUCA: INSTITUCIONALIDAD CON RESULTADOS

### 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

#### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

ES CONTIGO CARTAGO 2020-2023

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

GOBIERNO EFICAZ

#### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

GOBIERNO EFICAZ, DIGITAL Y TRANSPARENTE

### 04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

#### Tipo de entidad

#### Instrumentos de planeación de grupos étnicos



## Identificación y descripción del problema

### Problema central

Deficiencias en la gestión y capacidad administrativa de la administración del Municipio de Cartago.

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Administración Municipal, se encarga de la gestión del desarrollo social, económico, ambiental, político, cultural e Institucional del Municipio de Cartago, actualmente presenta algunas dificultades, debido a la falta de soportes y apoyo en los procesos de toma de decisiones operativas, administrativas y legales e inclusive estratégicas que permitan hacer más transparente y eficiente la gestión pública, facilitar la prestación de sus servicios y mejorar la relación con los ciudadanos.

Todo lo anterior se debe a que, no se cuenta con el personal calificado laboralmente que se encargue del acompañamiento, la asesoría y el apoyo en los procesos administrativos, técnicos, financieros y contables.

Esta situación ha generado malos procedimientos en el manejo de la información, desactualización de los procesos, deficiente prestación de servicios y en general, un desempeño poco regulado, lo cual trae consigo atraso institucional y caos en la organización.

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Actualmente el oficina jurídica del municipio cuenta con un personal de planta que realiza las tareas y funciones de acuerdo a la capacidad operativa pero en consecuencia del aumento en la cantidad de procesos y procedimientos, se requiere del apoyo profesional y/o asistencial que permita llevar a cabo y manera eficiente todos los procesos.

Por lo anterior, el apoyo de personal, profesional y de asesorías, prestados por el personal idóneo y capacitado se hace indispensable para responder a las necesidades de la comunidad y cumplir con las responsabilidades y políticas de transparencia y buen gobierno.

Institucionalmente se requieren conocimientos especializados, profesionales y asistenciales que apoyen las labores y actuaciones administrativas y de gestión requeridas a nivel municipal, departamental y nacional; entre otros servicios con el objeto de fortalecer y modernizar la administración municipal para su funcionamiento y cumplimiento de metas.

### 01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Insuficiencia de recurso humano para asesorar o acompañar procesos y funciones propias de la Gestión Administrativa y legal.	1.1 Limitados recursos económicos para la contratación de personal idóneo y capacitado.

### 02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Deficiencias en la capacidad organizacional de la entidad Pública.	1.1 Resultados Bajos en la clasificación y evaluación de las entidades y recorte de incentivos de la gestión pública.



## Identificación y análisis de participantes

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p><b>Actor:</b> Municipal</p> <p><b>Entidad:</b> Cartago - Valle del Cauca</p> <p><b>Posición:</b> Cooperante</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Generar desarrollo territorial, mejorar los índices de eficiencia gubernamental y de gestión pública efectiva.</p>	Realizar el aporte económico para la ejecución del proyecto.
<p><b>Actor:</b> Otro</p> <p><b>Entidad:</b> Ciudadanía</p> <p><b>Posición:</b> Beneficiario</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Requiere acceder a un servicio público eficiente con óptimos procedimientos, reducción de trámites internos y de gestión documental.</p>	Cada una de las acciones de estos actores inciden directamente en la materialización de las políticas del gobierno, en lo que respecta a asegurar las posibilidades de acceso de toda la población a servicios administrativos eficaces que garantice políticas de eficiencia.

### 02 - Análisis de los participantes

La Administración municipal contribuirá con el aporte de recurso, la disposición y trabajo en equipo de todo el personal y la gestión de recursos para el cumplimiento de las actividades.



## Población afectada y objetivo

### 01 - Población afectada por el problema

#### Tipo de población

Personas

#### Número

138.042

#### Fuente de la información

Proyección DANE 2021.

#### Localización

Ubicación general	Localización específica
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> Cartago <b>Centro poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>	Cabecera Municipal.

### 02 - Población objetivo de la intervención

#### Tipo de población

Personas

#### Número

138.042

#### Fuente de la información

Proyección DANE 2021.

#### Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> Cartago <b>Centro poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>	Cabecera Municipal.	



### 03 - Características demográficas de la población objetivo

#### Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	64.684	Proyección DANE 2021
	Femenino	73.979	Proyección DANE 2021
Etaria (Edad)	0 a 14 años	28.742	Proyección DANE 2021
	15 a 19 años	10.664	Proyección DANE 2021
	20 a 59 años	71.982	Proyección DANE 2021
	Mayor de 60 años	26.654	Proyección DANE 2021

## 5. Objetivos específicos

### 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

#### Problema central

Deficiencias en la gestión y capacidad administrativa de la administración del Municipio de Cartago.

#### Objetivo general – Propósito

Fortalecer de manera eficiente la gestión y capacidad administrativa de la alcaldía del Municipio de Cartago.

#### Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Entidad del orden municipal fortalecida y asistida.	<b>Medido a través de:</b> Número <b>Meta:</b> 1 <b>Tipo de fuente:</b> Informe	Informes de supervisión y seguimiento realizados a las actividades.

### 02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<b>Causa directa 1</b> Insuficiencia de recurso humano para asesorar o acompañar procesos y funciones propias de la Gestión Administrativa y legal.	Contratar personal idóneo y capacitado para desarrollar funciones de apoyo a la Gestión administrativas y legal.
<b>Causa indirecta 1.1</b> Limitados recursos económicos para la contratación de personal idóneo y capacitado.	Gestionar recursos económicos ante la entidad municipal para la contratación de personal idóneo y capacitado.



## Alternativas de la solución

### 01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.	Si	Completo

#### Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No



**Alternativa 1. Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.**

## Estudio de necesidades

### 01 - Bien o servicio

#### Bien o servicio

Servicios profesionales y técnicos contratados.

#### Medido a través de

Número

#### Descripción

Servicios profesionales y técnicos contratados para el fortalecimiento de la gestión administrativa y legal en el Municipio de Cartago.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	1,00	1,00	0,00
2021	1,00	1,00	0,00
2022	0,00	1,00	-1,00
2023	0,00	1,00	-1,00



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

## Análisis técnico de la alternativa

### 01 - Análisis técnico de la alternativa

#### Análisis técnico de la alternativa

La alternativa de solución de la problemática comprende las siguientes consideraciones:

Como objetivo primordial es ofrecer la seguridad jurídica, técnica y financiera de todos los actos de la Administración Municipal, buscando que las actuaciones de la Administración tengan un correcto contenido, en todas las actuaciones de asegurando el cumplimiento de la normatividad legal vigente sujeta al principio de legalidad.

Es por lo anterior, que la Secretaría Jurídica, como dependencia encargada de garantizar lo anterior, requiere ser apoyada con talento humano idóneo para el desarrollo de las actividades y funciones propias, dentro de los cuales se encuentran los procesos contractuales, judiciales y administrativos.



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

## Localización de la alternativa

### 01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
<b>Región:</b> Occidente <b>Departamento:</b> Valle del Cauca <b>Municipio:</b> Cartago <b>Centro poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Cabecera Municipal.

### 02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,  
Disponibilidad y costo de mano de obra,  
Estructura impositiva y legal,  
Otros



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

### Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** \$ 184.386.000,00

#### 1 - Objetivo específico 1 **Costo:** \$ 184.386.000

Contratar personal idóneo y capacitado para desarrollar funciones de apoyo a la Gestión administrativas y legal.

Producto	Actividad
<p><b>1.1</b> Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de entidades, organismos y dependencias</p> <p><b>Cantidad:</b> 1,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 184.386.000</p>	<p><b>1.1.1</b> Brindar asesorías, apoyos y asistencias en los diferentes procesos de la secretaria jurídica.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 184.386.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

### Actividad 1.1.1 Brindar asesorías, apoyos y asistencias en los diferentes procesos de la secretaria jurídica.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$162.000.000,00
1	\$10.920.000,00
2	\$11.466.000,00
<b>Total</b>	<b>\$184.386.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$162.000.000,00
1	\$10.920.000,00
2	\$11.466.000,00
<b>Total</b>	

**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

## Análisis de riesgos alternativa

### 01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Legales	Incumplimiento de las funciones y la realización de actividades establecidas en el proyecto.	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Incumplimiento en los términos del contrato - atrasos en la realización de actividades propias del contrato.	Obligación de suscripción de Garantía de cumplimiento del contrato.
2-Componente (Productos)	Administrativos	Falta de disponibilidad de profesionales con perfiles requeridos para el cumplimiento de las labores y funciones propias de la oficina Jurídica.	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Capacidad institucional ineficiente.	Proporcionar personal interdisciplinario para el funcionamiento y gestión.
3-Actividad	Financieros	Insuficientes recursos asignados.	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Entidad territorial no fortalecida y no asistida, generando bajos índices de gestión, insuficiente capacidad institucional, ineficiente control, invisibilidad de la contratación, inadecuado sistema de gestión administrativa y legal.	Realizar un oportuno y eficiente recaudo de recursos que permita la financiación del proyecto, además, se realizarán gestiones necesarias para la financiación y ejecución.



**Alternativa:** Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

## Ingresos y beneficios alternativa

### 01 - Ingresos y beneficios

El Municipio ahorraría gastos de honorarios para atender procesos judiciales de casos de irregularidades en los procesos administrativos.

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Número

**Bien producido:** Mano de obra profesional

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 1.00

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	5,00	\$31.700.000,00	\$158.500.000,00
1	5,00	\$2.500.000,00	\$12.500.000,00
2	5,00	\$3.000.000,00	\$15.000.000,00

### 02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$158.500.000,00	\$158.500.000,00
1	\$12.500.000,00	\$12.500.000,00
2	\$15.000.000,00	\$15.000.000,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$158.500.000,0	\$0,0	\$0,0	\$162.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-3.500.000,0
1	\$12.500.000,0	\$0,0	\$0,0	\$10.920.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$1.580.000,0
2	\$15.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$11.466.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$3.534.000,0



## Indicadores y decisión

### 01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
<b>Alternativa:</b> Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.					
\$1.528.722,67	25,56 %	\$1,01	\$1.333,30	\$184.051.955,69	\$519.799,51

### Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	\$181.669.051,43

### 03 - Decisión

#### Alternativa

Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.





## Indicadores de producto

### 01 - Objetivo 1

1. Contratar personal idóneo y capacitado para desarrollar funciones de apoyo a la Gestión administrativas y legal.

#### Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

#### Indicador

1.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

**Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias

**Meta total:** 1,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000		



## Indicadores de gestión

### 01 - Indicador por proyecto

#### Indicador

Índice de desempeño Institucional

**Medido a través de:** Porcentaje

**Código:** 0900G211

**Fórmula:** (Porcentaje del año final - Porcentaje del año inicial) / Porcentaje del año inicial

**Tipo de Fuente:** Estadísticas

**Fuente de Verificación:** Función Pública: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados>

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	1
2	1	<b>Total:</b>	<b>3</b>

## Esquema financiero

### 01 - Clasificación presupuestal

#### Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

#### Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO



## 02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	CARTAGO	Municipios	Propios	0	\$162.000.000,00
				1	\$10.920.000,00
				2	\$11.466.000,00
				Total	\$184.386.000,00
	Total Inversión				\$184.386.000,00
<b>Total</b>					<b>\$184.386.000,00</b>



## Resumen del proyecto

### Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
<b>Objetivo General</b>	Fortalecer de manera eficiente la gestión y capacidad administrativa de la alcaldía del Municipio de Cartago.	<b>Entidad del orden municipal fortalecida y asistida.</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informes de supervisión y seguimiento realizados a las actividades.	<b>Se establecieron estrategias y acciones que permitieron realizar el seguimiento, evaluación interventoría, supervisión y acompañamiento a las actividades contratadas.</b>
<b>Componentes (Productos)</b>	1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	<b>Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informes de supervisión y seguimiento realizados.	<b>Se realizaron los procesos contractuales de conformidad con los procedimientos establecidos.</b>
<b>Actividades</b>	1.1.1 - Brindar asesorías, apoyos y asistencias en los diferentes procesos de la secretaría jurídica.(*)	<b>Nombre: Índice de desempeño Institucional</b> <b>Unidad de Medida: Porcentaje</b> <b>Meta: 3.0000</b>	<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	<b>Se gestionaron los recursos necesarios para la ejecución del proyecto y dar cumplimiento a las actividades y funciones de la oficina jurídica.</b>

(\*) Actividades con ruta crítica