



Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Servicio de apoyo Profesional a la gestión administrativa y técnica de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio de Cartago

Código BPIN

2021761470016

Sector

Salud y protección social

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 27/01/2021 14:24:13

Identificador: 369097

Formulador: NATALIA RESTREPO LONDOÑO

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Estrategia Transversal

III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados

Línea

2. Salud para todos con calidad y eficiencia, sostenible por todos

Programa

1903 - Inspección, vigilancia y control

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

VALLE INVENCIBLE

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

ES CONTIGO CARTAGO

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

POLÍTICA SOCIAL POR EL BUEN VIVIR

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DLS

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Deficiencia en los procesos técnicos y administrativos de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

No se cuenta con personal idóneo adscrito a la Secretaría de Salud Municipal en cuanto a procesos jurídicos y de auditoría, por lo tanto deben ser enviados a otras dependencias, lo cual hace que sean ineficientes y que existan demoras.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Deficiencias en el apoyo jurídico y administrativo y de control.



01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Falta de apoyo de las áreas misionales, por no contar con personal suficiente y capacitado.	1.1 Falta de gestión administrativa.

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Respuestas ineficientes a los diferentes procesos	1.1 Elevado costo fiscal



Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Municipal</p> <p>Entidad: Cartago - Valle del Cauca</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: COOPERAR PARA QUE ESTE NUEVO PROYECTO, GENERE IMPACTO AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y REDUNDE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN CARTAGUEÑA.</p>	<p>LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL FINANCIARA EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO, EL MUNICIPIO POR MEDIO DE LA SECRETARÍA DE SALUD REALIZARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO.</p>
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Ciudadanía</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Dar respuesta eficiente a las solicitudes jurídicas presentadas</p>	<p>Control a través de las veedurías ciudadanas.</p>

02 - Análisis de los participantes

A través de la contratación por parte de la administración municipal con el fin de brindar un servicios adecuado y darle respuesta y solución a todos los requerimientos presentados.



Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

138.042

Fuente de la información

DANE 2021

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Occidente Departamento: Valle del Cauca Municipio: Cartago Centro poblado: Resguardo:	Calle 11 - Cra 1 Norte esquina

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

138.042

Fuente de la información

DANE 2021

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Occidente Departamento: Valle del Cauca Municipio: Cartago Centro poblado: Resguardo:	Calle 11 - Cra 1 Norte esquina	

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	64.063	DANE
	Femenino	73.979	DANE
Etaria (Edad)	0 a 14 años	28.742	DANE
	15 a 19 años	10.664	DANE
	20 a 59 años	71.982	DANE
	Mayor de 60 años	26.654	DANE

5. Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Deficiencia en los procesos técnicos y administrativos de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.

Objetivo general – Propósito

Fortalecer la gestión de la defensa jurídica, de control y vigilancia a través de los servicios profesionales con el personal idóneo para asesorar las áreas de Aseguramiento, Promoción Social y Salud Pública de la Secretaría de Salud Municipal.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
	Medido a través de: Número Meta: 1 Tipo de fuente: Informe	INFORMES DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Falta de apoyo de las áreas misionales, por no contar con personal suficiente y capacitado.	Contratar servicios profesionales de Asesoría, vigilancia y control.
Causa indirecta 1.1 Falta de gestión administrativa.	Mejorar la capacidad de respuesta de la entidad.



Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Contratación de los servicios profesionales para el apoyo de la Gestión Técnica y Administrativa de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Contratación de los servicios profesionales para el apoyo de la Gestión Técnica y Administrativa de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Servicios profesionales

Medido a través de

Número

Descripción

La Alcaldía Municipal de Cartago contratará personal idóneo, para prestar los servicios de asesoría jurídica y auditorías en salud en las áreas de Aseguramiento, Promoción Social y Salud Pública de la secretaria de Salud.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2019	1,00	1,00	0,00
2020	1,00	1,00	0,00
2021	1,00	1,00	0,00
2022	0,00	1,00	-1,00



Alternativa: Contratación de los servicios profesionales para el apoyo de la Gestión Técnica y Administrativa de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La Alcaldía Municipal de Cartago realizará el contrato con personal idóneo, para prestar los servicios PROFESIONALES en las áreas de Aseguramiento, Promoción Social y Salud Pública de la Secretaría de Salud Municipal, con el fin de fortalecer la gestión administrativa por medio de las siguientes actividades:

Realizar asesoría permanente en la defensa jurídica, elaboración de conceptos y documentos legales a la dirección local de salud.
Realizar auditorías administrativas y financieras a las diferentes EPS Y EAPB aplicando la normativa vigente.



Alternativa: Contratación de los servicios profesionales para el apoyo de la Gestión Técnica y Administrativa de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Occidente Departamento: Valle del Cauca Municipio: Cartago Centro poblado: Resguardo: Latitud: Longitud:	Calle 11 - Carrera 1 Norte esquina

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Disponibilidad de servicios públicos domiciliarios (Agua, energía y otros),
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Impacto para la Equidad de Género

Alternativa: Contratación de los servicios profesionales para el apoyo de la Gestión Técnica y Administrativa de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 175.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 175.000.000

Contratar servicios profesionales de Asesoría, vigilancia y control.

Producto	Actividad
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) Medido a través de: Número de asistencias técnicas Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 60.000.000	1.1.1 Realizar asesoría permanente en la defensa jurídica, elaboración de conceptos y documentos legales a la dirección local de salud Costo: \$ 60.000.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si
1.2 Servicio de auditoría y visitas inspectivas Medido a través de: Número de auditorías Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 115.000.000	1.2.1 Realizar el cruce de la base de datos, (4) veces al año para identificar y priorizar la población no asegurada Costo: \$ 10.609.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: No
	1.2.2 Aplicar el marco normativo para realizar auditorías a las EAPB, de acuerdo a lo indicado por la Supersalud Costo: \$ 21.218.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: No
	1.2.3 Apoyar un (1) seguimiento anual al SGSSS en rendición de cuentas Costo: \$ 21.218.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: No
	1.2.4 Realizar cuatro (4) auditorías anuales administrativas y financieras a la EPS-S del RSSSS y contributivo (Movilidad) Costo: \$ 37.203.600 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si



Producto	Actividad
<p>1.2 Servicio de auditoría y visitas inspectivas</p> <p>Medido a través de: Número de auditorías</p> <p>Cantidad: 1,0000</p> <p>Costo: \$ 115.000.000</p>	<p>1.2.5 Realizar doce (12) liquidaciones al año para el pago de los recursos al régimen subsidiado</p> <p>Costo: \$ 6.365.400</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta crítica: No</p> <p>1.2.6 Depurar doce (12) veces al año la base de datos de la población afiliada al régimen subsidiado, actualizada con información precisa y completa</p> <p>Costo: \$ 18.386.000</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta crítica: No</p>



Alternativa: Contratación de los servicios profesionales para el apoyo de la Gestión Técnica y Administrativa de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.

Actividad 1.1.1 Realizar asesoría permanente en la defensa jurídica, elaboración de conceptos y documentos legales a la dirección local de salud

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$60.000.000,00
Total	\$60.000.000,00

Periodo	Total
0	\$60.000.000,00
Total	

Actividad 1.2.1 Realizar el cruce de la base de datos, (4) veces al año para identificar y priorizar la población no asegurada

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$10.609.000,00
Total	\$10.609.000,00

Periodo	Total
0	\$10.609.000,00
Total	

Actividad 1.2.2 Aplicar el marco normativo para realizar auditorias a las EAPB, de acuerdo a lo indicado por la Supersalud

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$21.218.000,00
Total	\$21.218.000,00

Periodo	Total
0	\$21.218.000,00
Total	



Actividad 1.2.3 Apoyar un (1) seguimiento anual al SGSSS en rendición de cuentas

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$21.218.000,00
Total	\$21.218.000,00

Periodo	Total
0	\$21.218.000,00
Total	

Actividad 1.2.4 Realizar cuatro (4) auditorias anuales administrativas y financieras a la EPS-S del RSSSS y contributivo (Movilidad)

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$37.203.600,00
Total	\$37.203.600,00

Periodo	Total
0	\$37.203.600,00
Total	

Actividad 1.2.5 Realizar doce (12) liquidaciones al año para el pago de los recursos al régimen subsidiado

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$6.365.400,00
Total	\$6.365.400,00

Periodo	Total
0	\$6.365.400,00
Total	

Actividad 1.2.6 Depurar doce (12) veces al año la base de datos de la población afiliada al régimen subsidiado, actualizada con información precisa y completa

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$18.386.000,00
Total	\$18.386.000,00

Periodo	Total
0	\$18.386.000,00
Total	

Alternativa: Contratación de los servicios profesionales para el apoyo de la Gestión Técnica y Administrativa de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Legales	DEMANDAS A LA SECRETARIA DE SALUD Y MUNICIPIO DE CARTAGO	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	AFECTACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, POR ENDE LA REDUCCIÓN DE CAPACIDAD DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD.	REVISIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA SECRETARIA DE SALUD.
2-Componente (Productos)	De calendario	DOCUMENTACIÓN Y PROCESOS VENCIDOS POR TÉRMINOS Y NO CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD VIGENTE.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	PROCESOS EN CONTRA LA SECRETARIA DE SALUD Y MUNICIPIO DE CARTAGO, ATENTANDO CONTRA LAS ARCAS MUNICIPALES Y SU VEZ CONTRA LA CAPACIDAD DE GESTIÓN POR FALTA DE RECURSOS FINANCIEROS.	REVISIÓN GENERAL DEL VENCIMIENTO DE PROCESOS Y DOCUMENTOS.
3-Actividad	Administrativos	LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD SE VEA AFECTADA POR PROBLEMAS JURÍDICOS.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	POCA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS ORIENTADOS AL APOYO DE LA COMUNIDAD EN GENERAL, CONCERNIENTE A LA SALUD.	TODA ACTIVIDAD DEBE SER REVISADA CON ORIENTACIÓN JURÍDICA.

Alternativa: Contratación de los servicios profesionales para el apoyo de la Gestión Técnica y Administrativa de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Eficiencia y mejora de la defensa jurídica de la secretaria de salud por ende el municipio, ante representaciones jurídicas y/o personas naturales.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Mano de obra profesional

Razón Precio Cuenta (RPC): 1.00

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	1,00	\$201.000.000,00	\$201.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	\$201.000.000,00	\$201.000.000,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$175.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-175.000.000,0
1	\$201.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$201.000.000,0



Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Contratación de los servicios profesionales para el apoyo de la Gestión Técnica y Administrativa de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.					
\$24.009.900,99	14,86 %	\$1,14	\$1.267,73	\$175.000.000,00	\$12.185.323,38

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	\$60.000.000,00
Servicio de auditoría y visitas inspectivas	\$115.000.000,00

03 - Decisión

Alternativa

Contratación de los servicios profesionales para el apoyo de la Gestión Técnica y Administrativa de la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio.



Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Contratar servicios profesionales de Asesoría, vigilancia y control.

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Asistencias técnicas realizadas

Medido a través de: Número de asistencias técnicas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	1,0000		



Producto

1.2. Servicio de auditoría y visitas inspectivas

Indicador

1.2.1 auditorías y visitas inspectivas realizadas

Medido a través de: Número de auditorías

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000		



Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Eficiencia Administrativa

Medido a través de: Peso m/c

Código: 0300G020

Fórmula: $Ea = Rip / Ntr$

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Informe de supervisión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	1
		Total:	2



Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

1903 - Inspección, vigilancia y control

Subprograma presupuestal

0300 INTERSUBSECTORIAL SALUD



02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	CARTAGO	Municipios	Propios	0	\$175.000.000,00
				Total	\$175.000.000,00
	Total Inversión				\$175.000.000,00
Total					\$175.000.000,00



Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Fortalecer la gestión de la defensa jurídica, de control y vigilancia a través de los servicios profesionales con el personal idóneo para asesorar las áreas de Aseguramiento, Promoción Social y Salud Pública de la Secretaría de Salud Municipal.		Tipo de fuente: Informe Fuente: INFORMES DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	CERO PROCESOS EN CONTRA DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y MUNICIPIO DE CARTAGO.
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	Asistencias técnicas realizadas	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Informe de supervisión.	CERO DOCUMENTACIÓN O PROCESOS VENCIDOS POR TÉRMINOS
	1.2 Servicio de auditoría y visitas inspectivas	auditorías y visitas inspectivas realizadas	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Informes de supervisión	
Actividades	1.1.1 - Realizar asesoría permanente en la defensa jurídica, elaboración de conceptos y documentos legales a la dirección local de salud (*)	Nombre: Eficiencia Administrativa Unidad de Medida: Peso m/c Meta: 2.0000	Tipo de fuente: Fuente:	LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD NO SE VE AFECTADA POR PROCESOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS.
	1.2.1 - Realizar el cruce de la base de datos, (4) veces al año para identificar y priorizar la población no asegurada 1.2.2 - Aplicar el marco normativo para realizar auditorías a las EAPB, de acuerdo a lo indicado por la Supersalud 1.2.3 - Apoyar un (1) seguimiento anual al SGSSS en rendición de cuentas 1.2.4 - Realizar cuatro (4) auditorías anuales administrativas y financieras a la EPS-S del RSSSS y contributivo (Movilidad)(*) 1.2.5 - Realizar doce (12) liquidaciones al año para el pago de los recursos al régimen subsidiado 1.2.6 - Depurar doce (12) veces al año la base de datos de la población afiliada al régimen subsidiado, actualizada con información precisa y completa		Tipo de fuente: Fuente:	

(*) Actividades con ruta crítica