

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, MEDIO AMBIENTE Y
DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE Cartago

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202500000014307

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 04/02/2025 20:05:01

Identificador: 1369216

Formulador Ciudadano: NICOLAS LOPEZ ARENAS

Formulador Oficial : NICOLAS LOPEZ ARENAS

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

(2024-2027) Liderazgo que Transforma

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

VALLE, TERRITORIO DE VIDA

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

UN GOBIERNO MAS MODERNO TRANSPARENTE

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Mas Progreso, Mejor Futuro (2024-2027)

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

LINEA ESTRATEGICA 4: GESTIÓN PÚBLICA MODERNA Y EFECTIVA. 3MÁS EFICIENCIA Y EFICACIA, MEJORES RESULTADOS´

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Deficiencias en la gestión administrativa y los procesos institucionales de la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico del Municipio de Cartago

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Secretaría de Planeación, tiene entre sus funciones: La verificación y control del cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación, Administrar y actualizar los Sistemas de identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales del estado acorde a las políticas, procesos y procedimientos definidos por el gobierno nacional, Apoyar a la Administración Municipal en la formulación, implementación y evaluación del Plan de Desarrollo y en la formulación de proyectos, instrumentos, políticas y estrategias que se requieran para impulsar el desarrollo integral del Municipio, entre otras. Igualmente tiene a su cargo importantes oficinas y unidades que son de importancia estratégica para el desarrollo de social y económico de Cartago entre las que se pueden mencionar:

* Oficina Banco de Proyectos, * Oficina de Control Urbano, * Oficina de Ordenamiento Territorial, * Oficina de Gestión y Desempeño institucional y * La Unidad de Sisbén.

Es así como estas presentan algunas dificultades, debido a la falta de soportes en los procesos de toma de decisiones operativas, administrativas e inclusive estratégicas que permitan hacer más transparente y eficiente la gestión pública, facilitar la prestación de sus servicios y mejorar la relación con los ciudadanos. Todo lo anterior se debe a que, no se cuenta con el personal calificado laboralmente que se encargue del acompañamiento y la asesoría en los procesos administrativos y técnicos. Esta situación ha generado malos procedimientos en el manejo de la información, desactualización de los procesos, deficiente prestación de servicios y en general, un desempeño poco regulado, lo cual trae consigo atraso institucional y caos en la organización.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

En la actualidad la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, se evidencia que los funcionarios adscritos a esta dependencia ya se encuentran estipuladas sus funciones según el manual de funciones de la entidad y por lo tanto se observó que solo realizan las actividades de su competencia.

Por este motivo, se requiere de adelantar los procesos contractuales para dar solución a la problemática a partir del fortalecimiento profesional, técnico y administrativo de la Secretaría de Planeación.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Insuficiente recurso humano para asesorar o acompañar procesos propios de la Gestión Administrativa de la Secretaría de Planeación.	1.1 Deficiente gestión de recursos económicos ante la entidad municipal para la contratación de personal idóneo y capacitado.

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Deficiencias en la capacidad organizacional de la entidad pública y en los sistemas de gestión administrativos.	1.1 Altos índices de ineficiencia en el uso de los recursos públicos.
	1.2 Bajos en la clasificación y evaluación de las entidades y recorte de incentivos de la gestión pública.

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal Entidad: CARTAGO - VALLE DEL CAUCA Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Garantizar una gestión pública efectiva y orientada a resultados.	El Municipio de Cartago realizara el aporte económico para la ejecución del proyecto a través de la Secretaría Planeación encargada del desarrollo territorial además de ejecutar actividades para el fortalecimiento institucional con el fin de mejorar y optimizar la gestión administrativa de la Alcaldía Municipal
Actor: Otro Entidad: Ciudadanía Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Acceder a un servicio público eficiente con óptimos procedimientos, reducción de trámites internos y una gestión eficiente de los recursos públicos.	Configurar veedurías ciudadanas que permitan la correcta consecución del proyecto.

02 - Análisis de los participantes

Cada una de las acciones de estos actores incide directamente en la materialización de las políticas del gobierno, en lo que respecta a asegurar las posibilidades de acceso de toda la población colombiana a servicios administrativos eficaces que garantice políticas de eficiencia como trámites internos y el mejoramiento de los servicios compartidos. El Municipio realizo reuniones de concertación con los actores involucrados para la socialización del proyecto en diferentes mesas de trabajo y en la formulación del PDM.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

143.522

Fuente de la información

PROYECCIONES DE POBLACIÓN A NIVEL MUNICIPAL. PERIODO 2020 - 2035. Año 2025 DANE

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Pacífico Departamento: Valle del Cauca Municipio: Cartago Tipo de Agrupación: Agrupación:	Cabecera municipal y centros poblados.

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

143.522

Fuente de la información

PROYECCIONES DE POBLACIÓN A NIVEL MUNICIPAL. PERIODO 2020 - 2035. Año 2025 DANE

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Pacífico Departamento: Valle del Cauca Municipio: Cartago Tipo de Agrupación: Agrupación:	Cabecera municipal y centros poblados.	

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Deficiencias en la gestión administrativa y los procesos institucionales de la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico del Municipio de Cartago.

Objetivo general – Propósito

Fortalecer la gestión administrativa y los procesos institucionales de la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico del Municipio de Cartago.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	Medido a través de: Número Meta: 1 Tipo de fuente: Informe	Informes de supervisión y seguimiento a las actividades del proyecto

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Insuficiente recurso humano para asesorar o acompañar procesos propios de la Gestión Administrativa de la Secretaría de Planeación.	Proporcionar talento humano para asesorar o acompañar procesos propios de la gestión administrativa.
Causa indirecta 1.1 Deficiente gestión de recursos económicos ante la entidad municipal para la contratación de personal idóneo y capacitado.	Gestionar recursos económicos ante la entidad municipal para la contratación de personal idóneo y capacitado.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Asesoría, servicios profesionales, asistencia técnica y otros servicios para el apoyo y fortalecimiento del sistema organizacional de la Secretaría de Planeación.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	No
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Asesoría, servicios profesionales, asistencia técnica y otros servicios para el apoyo y fortalecimiento del sistema organizacional de la Secretaría de Planeación.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Servicios profesionales y técnicos.

Medido a través de

Número

Descripción

Contratar los servicios de apoyo profesional y técnicos para el fortalecimiento de la gestión administrativa en el Municipio.

Descripción de la Demanda

La demanda consiste en el número de asistencias técnicas requeridas para el mejoramiento y fortalecimiento de los procesos de la Secretaría de Planeación.

Descripción de la Oferta

La oferta está dada por el número de asistencias técnicas ofrecidas para el mejoramiento y fortalecimiento de los procesos de la Secretaría de Planeación.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	1,00	1,00	0,00
2025	0,00	1,00	-1,00
2026	0,00	1,00	-1,00
2027	0,00	1,00	-1,00

Alternativa: Asesoría, servicios profesionales, asistencia técnica y otros servicios para el apoyo y fortalecimiento del sistema organizacional de la Secretaría de Planeación.

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La alternativa de solución de situación problemática consiste en contratar los servicios de apoyo profesional, asesoría, asistencia técnica y de apoyo a la gestión para el acompañamiento de la gestión administrativa y el fortalecimiento de los Procesos Institucionales del Municipio, incluyendo: Servicios de Asesoría y Profesionales: Asesores externos en diferentes campos y disciplinas, Ingenieros civiles, arquitectos, Administradores de empresas, administradores financieros, contadores Públicos y economistas que apoyen la gestión de proyectos estratégicos y fortalezcan la los proceso institucionales internos del Banco de Proyectos Municipal y la secretaria de Planeacion en general.

Igualmente, en la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las encuestas de los beneficiarios de los programas sociales del gobierno nacional.

Alternativa: Asesoría, servicios profesionales, asistencia técnica y otros servicios para el apoyo y fortalecimiento del sistema organizacional de la Secretaría de Planeación.

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Pacífico Departamento: Valle del Cauca Municipio: Cartago Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	Cabecera municipal y centros poblados.

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Estructura impositiva y legal,
Otros

Alternativa: Asesoría, servicios profesionales, asistencia técnica y otros servicios para el apoyo y fortalecimiento del sistema organizacional de la Secretaría de Planeación.

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 349.764.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 349.764.000,00

Proporcionar talento humano para asesorar o acompañar procesos propios de la gestión administrativa.

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) Complemento: Al banco de programas y proyectos de inversión y a la Secretaría de Planeación Municipal Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 299.756.000,00 Etapas: Inversión Localización: Número de Personas: 143522 Acumulativo o no: No Acumulativo Población Beneficiaria: 143522	1.1.1 Estructurar y gestionar proyectos de interés estratégico municipal y regional para ser presentados en las Regiones de Planificación y Gestión participes. Apoyar la capacidad técnica y de gestión al banco de proyectos municipal. Costo: \$ 200.002.000,00 Etapas: Inversión
	1.1.2 Apoyar la capacidad técnica y de gestión de la secretaria de planeación municipal - Fortalecer la metodología de la Medición del Desempeño Municipal, para mejorar la gestión, la calidad en el gasto público y una inversión orientada a resultados - Fortalecer la capacidad Administrativa, operativa y de gestión de los entes descentralizados - Fortalecimiento institucional y de gestión de las Empresas Municipales de Cartago. Costo: \$ 99.752.000,00 Etapas: Inversión
	1.1.3 Promover y participar en esquemas asociativos territoriales de integración regional, para el logro de objetivos comunes, que impulsen la competitividad y el desarrollo integral del municipio - Avanzar y participar en el esquema asociativo Región de Planificación y Gestión del Norte del Valle del Cauca - Establecer el programa de cooperación internacional del municipio de Cartago. Costo: \$ 2.000,00 Etapas: Inversión

Producto	Actividad y/o Entregable
1.2 Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN Complemento: Medido a través de: Número de hogares Cantidad: 1.200,0000 Costo: \$ 50.004.000,00 Etapas: Inversión Localización: Número de Personas: 143522 Acumulativo o no: No Acumulativo Población Beneficiaria: 143522	1.2.1 Desarrollo de acciones orientadas a la actualización y suministro de la información alimentada en la base de datos del Sisbén bajo la modalidad de barrido, demanda y por acción de tutela, según las orientaciones del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y del Comité Técnico del Sisbén. Costo: \$ 50.002.000,00 Etapas: Inversión
	1.2.2 Apoyo profesional y técnico a la unidad del sisben para el fortalecimiento de los procesos según las orientaciones del Departamento Nacional de Planeación (DNP) Costo: \$ 2.000,00 Etapas: Inversión
1.3 Documentos normativos Complemento: Medido a través de: Número de documentos Cantidad: 8,0000 Costo: \$ 4.000,00 Etapas: Inversión Localización: Número de Personas: 143522 Acumulativo o no: Acumulativo Población Beneficiaria: 143522	1.3.1 Realización de documentos normativos Costo: \$ 2.000,00 Etapas: Inversión
	1.3.2 Aprobación de documentos de contenido normativo para la reglamentación de los proyectos Costo: \$ 2.000,00 Etapas: Inversión

Alternativa: Asesoría, servicios profesionales, asistencia técnica y otros servicios para el apoyo y fortalecimiento del sistema organizacional de la Secretaría de Planeación.

Actividad 1.1.1 Estructurar y gestionar proyectos de interés estratégico municipal y regional para ser presentados en las Regiones de Planificación y Gestión participes. Apoyar la capacidad técnica y de gestión al banco de proyectos municipal.

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$200.000.000,00
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	\$200.002.000,00

Periodo	Total
0	\$200.000.000,00
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Apoyar la capacidad técnica y de gestión de la secretaria de planeación municipal - Fortalecer la metodología de la Medición del Desempeño Municipal, para mejorar la gestión, la calidad en el gasto público y una inversión orientada a resultados - Fortalecer la capacidad Administrativa, operativa y de gestión de los entes descentralizados - Fortalecimiento institucional y de gestión de las Empresas Municipales de Cartago.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$99.750.000,00
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	\$99.752.000,00

Periodo	Total
0	\$99.750.000,00
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	

Actividad 1.1.3 Promover y participar en esquemas asociativos territoriales de integración regional, para el logro de objetivos comunes, que impulsen la competitividad y el desarrollo integral del municipio - Avanzar y participar en el esquema asociativo Región de Planificación y Gestión del Norte del Valle del Cauca - Establecer el programa de cooperación internacional del municipio de Cartago.

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	\$2.000,00

Periodo	Total
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	

Actividad 1.2.1 Desarrollo de acciones orientadas a la actualización y suministro de la información alimentada en la base de datos del Sisbén bajo la modalidad de barrido, demanda y por acción de tutela, según las orientaciones del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y del Comité Técnico del Sisbén.

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$50.000.000,00
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	\$50.002.000,00

Periodo	Total
0	\$50.000.000,00
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	

Actividad 1.2.2 Apoyo profesional y técnico a la unidad del sisben para el fortalecimiento de los procesos según según las orientaciones del Departamento Nacional de Planeación (DNP)

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	\$2.000,00

Periodo	Total
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	

Actividad 1.3.1 Realización de documentos normativos

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	\$2.000,00

Periodo	Total
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	

Actividad 1.3.2 Aprobación de documentos de contenido normativo para la reglamentación de los proyectos

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	\$2.000,00

Periodo	Total
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	

Alternativa: Asesoría, servicios profesionales, asistencia técnica y otros servicios para el apoyo y fortalecimiento del sistema organizacional de la Secretaría de Planeación.

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Legales	Incumplimiento de las funciones y la realización de actividades establecidas en el Contrato.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Atrasos en el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Administración Municipal	Obligación de suscripción de Garantía de cumplimiento de los contratos suscritos.
2-Componente (Productos)	Operacionales	Accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Lesiones personales en los trabajadores y enfermedades laborales incapacitantes	Obligatoriedad de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL.
3-Actividad y/o Entregable	Financieros	Actividad/Entregable: Estructurar y gestionar proyectos de interés estratégico municipal y regional para ser presentados en las Regiones de Planificación y Gestión participes. Apoyar la capacidad técnica y de gestión al banco de proyectos municipal. Riesgo: No contar con los recursos necesarios para coadyuvar en la financiación de los proyectos gestionados.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Incumplimiento de las metas y proyectos del plan de Desarrollo municipal	Realizar una planeación estratégica para la gestión de los recursos por parte del Municipio

Alternativa: Asesoría, servicios profesionales, asistencia técnica y otros servicios para el apoyo y fortalecimiento del sistema organizacional de la Secretaría de Planeación.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Aumento en la oferta de empleos temporal de mano de obra calificada para lo cual se utilizarán 10 profesionales con un sueldo mensual de 5.500.000 en promedio.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Peso m/c

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Numero de empleos temporales de mano de obra calificada contratados

Descripción Valor Unitario: Valor de los salarios mensuales promedio

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	10,00	\$5.500.000,00	\$55.000.000,00
2	10,00	\$6.000.000,00	\$60.000.000,00

Aumento en la oferta de empleos temporal de mano de obra calificada para lo cual se utilizarán 5 técnicos y/o bachilleres con un sueldo mensual de 2.000.000 en promedio

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Peso m/c

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Numero de empleos temporal de mano de obra calificada entre técnicos y/o bachilleres

Descripción Valor Unitario: Valor establecido para el pago del personal

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	5,00	\$2.000.000,00	\$10.000.000,00
2	5,00	\$2.200.000,00	\$11.000.000,00

El Municipio ahorraría gastos de honorarios para atender procesos judiciales de casos de irregularidades en los procesos administrativos.
Número de procesos: 50, honorarios por caso: 6 millones de pesos

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Peso m/c

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Numero de honorarios para atender procesos judiciales de casos de irregularidades en los procesos

Descripción Valor Unitario: Valor pagado por los honorarios de casos atendidos

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	50,00	\$6.000.000,00	\$300.000.000,00
2	50,00	\$6.500.000,00	\$325.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	\$365.000.000,00	\$365.000.000,00
2	\$396.000.000,00	\$396.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$279.800.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-279.800.000,0
1	\$292.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$5.600,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$291.994.400,0
2	\$316.800.000,0	\$0,0	\$0,0	\$5.600,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$316.794.400,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Asesoría, servicios profesionales, asistencia técnica y otros servicios para el apoyo y fortalecimiento del sistema organizacional de la Secretaría de Planeación.					
\$254.724.279,10	70,69 %	\$1,91	\$1.949,60	\$279.809.851,02	\$100.630.038,27

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	\$239.804.221,87
Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN	\$33.335,68
Documentos normativos	\$351,82

03 - Decisión

Alternativa

Asesoría, servicios profesionales, asistencia técnica y otros servicios para el apoyo y fortalecimiento del sistema organizacional de la Secretaría de Planeación.

04 - Alcance

Proporcionar talento humano para asesorar o acompañar procesos propios de la gestión administrativa. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) - Al banco de programas y proyectos de inversión y a la Secretaría de Planeación Municipal, Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias, Cantidad: 1 Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN, Medido a través de: Número de hogares, Cantidad: 1,200 Documentos normativos, Medido a través de: Número de documentos, Cantidad: 8 con el fin de Fortalecer la gestión administrativa y los procesos institucionales de la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico del Municipio de Cartago. Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente, Número, 1 Valle del Cauca, Cartago

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Proporcionar talento humano para asesorar o acompañar procesos propios de la gestión administrativa.

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes de supervisión y seguimiento a las actividades del proyecto.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000		

Producto

1.2. Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN

Indicador

1.2.1 Hogares que realizaron la encuesta

Medido a través de: Número de hogares

Meta total: 1.200,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes de supervisión y seguimiento a las actividades del proyecto.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1200,0000	1	1200,0000
2	1200,0000		

Producto

1.3. Documentos normativos

Indicador

1.3.1 Documentos normativos realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 8,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes de supervisión y seguimiento a las actividades del proyecto.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	4,0000	2	4,0000
		Total:	8,0000

Regionalización

Producto: Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)					
Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Pacífico	Valle del Cauca	Cartago			
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	299.750.000,00	299.750.000,00	1,0000	1,0000	143.522
1	3.000,00	3.000,00	1,0000	1,0000	143.522
2	3.000,00	3.000,00	1,0000	1,0000	143.522

Producto: Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN					
Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Pacífico	Valle del Cauca	Cartago			
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	50.000.000,00	50.000.000,00	1200,0000	1200,0000	1.200
1	2.000,00	2.000,00	1200,0000	1200,0000	1.200
2	2.000,00	2.000,00	1200,0000	1200,0000	1.200

Producto: Documentos normativos					
Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Pacífico	Valle del Cauca	Cartago			
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
1	2.000,00	2.000,00	4,0000	4,0000	143.522
2	2.000,00	2.000,00	4,0000	4,0000	0

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor
----------	-----------	--------------	-------